

SUUNNITELMA

AXXELLIN SUUNNITELMA KURINPITOKEINOJEN KÄYTTÄMISESTÄ

Axxellin johtokunnan hyväksymä 8.6.2021,
tark. 17.12.2025, uusilla järjestyssäännöillä

SISÄLTÖ

1. KOHDERYHMÄ	3
2. TARKOITUS JA ARVOT	3
3. AXXELLIN KURINPITOKEINOJEN KÄYTTÄMISESTÄ LAADITUN SUUNNITELMAN SAATAVUUS	3
4. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	4
5. KURINPITOKEINOT	4
5.1. Toistuva rikkomus.....	5
5.2. Selvitys tapahtumasta.....	5
5.3. Varoitusmenettely	5
5.4. Erottamismenettely	6
6. TURVAAMISTOIMENPITEET	7
6.1. Määräys poistua opetuksesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi	7
6.2. Opetukseen osallistumisen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.....	8
6.3. Oikeus ottaa haltuun esineitä ja aineita	8
6.4. Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen.....	9
6.5. Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat	10
6.6. Voimakeinot.....	11
7. KURINPITO ASUNTOLASSA	12
8. SUUNNITELMAN KEHITTÄMINEN, SEURANTA JA ARVIOINTI	12
9. YHTEISTYÖ.....	12
10. MUUT AIHEESEEN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT	13

1. KOHDERYHMÄ

Axxellin suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä on laadittu opiskelijoita, huoltajia ja henkilöstöä varten. Asiakirjan sisältö koskee soveltuvien osien lisäksi kieli- ja kotouttamiskoulutustemme opiskelijoita ja henkilöstöä.

2. TARKOITUS JA ARVOT

Axxellin suunnitelmalla kurinpitokeinojen käyttämisestä halutaan edistää järjestystä, opiskelun esteetöntä sujuvuutta sekä turvallisuutta ja viihtyisyyttä oppilaitoksessa. Voimme luoda turvallisen ja viihtyisän oppimisympäristön kohtaamalla ihmiset, eläimet, luonnon ja ympäristön huomaavaisuudella ja kunnioituksella, olemalla tietoisia oikeuksistamme ja velvollisuuksistamme sekä ottamalla vastuun itsestämme ja teoistamme.

Ongelmia syntyy väistämättä suurten ihmisjoukkojen kohdatessa ja ollessa tekemisissä toistensa kanssa, ja tämän suunnitelman tavoitteena on tuoda esille, miten ongelmatilanteissa tulee toimia sekä mitä seurauksia epäasianmukaisella käytöksellä ja menettelyllä voi olla.

Emme suvaitse minkäänlaista väkivaltaa, kiusaamista tai häirintää.

Pyrimme luomaan ympäristön, jossa kaikki voivat tuntea osallisuutta.

Painotamme ohjauksessamme toivottua käytöstä. Mikäli joudumme nuhtelevaan jatkuvasti, teemme sen asiallisesti, kunnioittavasti ja itsetuntoa vahvistavasti. Nuhtelemme käytöstä, emme käyttäytyjää.

Tämän suunnitelman perustana on ajattelutapa, jossa ohjaamme, kannustamme ja tuemme opiskelijoita ja kollegoita oikeanlaiseen käytökseen sekä toimimme toisillemme hyvinä esikuvina.

Suunnitelma perustuu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 80 §:n säännökseen, jossa opiskelijoille annetaan oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön.

3. AXXELLIN KURINPITOKKEINOJEN KÄYTTÄMISESTÄ LAADITUN SUUNNITELMAN SAATAVUUS

Tietoa Axxellin suunnitelmasta kurinpitokeinojen käyttämisestä sekä Axxellin viihtyvyys- ja järjestyssäännöistä ja asuntolasäännöistä on saatavilla:

- opiskelijaportalissa;
- uusien opiskelijoiden esittelypaketissa;
- vanhempainilloissa;
- intranetissä;
- oppilaitoksen kotisivuilla.

Henkilöstölle järjestetään säännöllisesti täydennyskoulutusta, jotta he ovat tietoisia kurinpitokeinoista ja oikeuksistaan.

4. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Liite: Järjestyssäännöt

Axxellilla on järjestyssäännöt koulun sekä asuntolan toiminnalle.

Axxellin järjestyssäännöt ovat voimassa kaikissa Axxellin rakennuksissa, kaikilla Axxellin koulualueilla sekä matkojen, tapahtumien ja työssäoppimisen aikana.

Opiskelijoilla ja henkilöstöllä on aktiivinen vastuu järjestyssääntöjen noudattamisesta ja epätoivotun käytöksen torjumisesta. Henkilöstön jäsenillä on velvollisuus puuttua havaitsemiinsa rikkomuksiin.

Oppilaitoksen lähtökohtana on, että opiskelijat ovat iästään riippumatta tarpeeksi kypsiä ja tietoisia noudattaakseen yhteisiä sääntöjä.

5. KURINPITOKEINOT

Epäasiallinen käytös ja/tai menettely voi johtaa kurinpitotoimeen. Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 85 §:ssa määritellään kaksi kurinpidollista toimenpidettä: kirjallinen varoitus ja erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Oppivelvollinen voidaan kuitenkin oppivelvollisuuslain mukaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Asuntolassa asuva opiskelija voidaan erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.

Kurinpitotoimien tarkoituksena on saada opiskelija ymmärtämään toimineensa väärin ja muuttamaan käytöstään. Kurinpitotoimenpidettä ei pidä nähdä turvaamistoimenpiteenä.

Ennen kurinpidolliseen toimenpiteeseen tarttumista voidaan ryhtyä muihin, luonteeltaan korjaaviin toimiin, esim. keskusteluun (vrt. perusopetuksen kasvatuskeskustelu).

Kurinpitotoimen tulee aina vastata tekoa ja jokainen teko tulee arvioida erikseen. Esimerkiksi lunttauksesta ei voi antaa kovempaa toimenpidettä sen takia, että opiskelija on edellisellä viikolla häirinnyt opetusta. Yksittäisten tapausten olosuhteet on huomioitava. Samankaltaisista laiminlyönneistä annetaan samanlainen rangaistus. Kaikkia tulee kohdella yhdenvertaisesti. Kurinpitotoimenpiteiden menettelyssä tulee noudattaa hyvää hallintotapaa.

Alaikäiselle opiskelijalle tulee aina antaa mahdollisuus kertoa ensin itse tapahtuneesta kotona.

Mikäli opiskelijalle annetaan kurinpidollinen toimenpide, tämä tapahtuu suhteessa viihtyvyys- ja järjestyssääntöihin tai asuntolasääntöihin taikka yhteistyökumppanin (esim. ELY-keskuksen) asettamien vaatimusten perusteella.

5.1. Toistuva rikkomus

Mikäli rikkomus toistuu, myös menettely toistetaan ja opiskelijalle annetaan toinen varoitus.

Mikäli sama opiskelija rikkoo jälleen viihtyvyys- ja järjestyssääntöjä/asuntolasääntöjä, tämä toinen rikkomus lasketaan rikkomuksen uusimiseksi.

Mikäli opiskelija toistaa saman rikkomuksen kolmannen kerran tai tekee uuden rikkomuksen, asia siirretään rehtorille/monijäseniselle kurinpitoasioiden toimielimelle.

Päihteisiin liittyviin tapauksiin sovelletaan ankarampaa menettelyä:

- ensimmäinen rikkomus, varoitus;
- toinen rikkomus, asia siirretään monijäseniselle kurinpitoasioiden toimielimelle.

5.2. Selvitys tapahtumasta

Mikäli opetuksen aikana, koulun järjestämän tapahtuman tauolla tai työssäoppimisessa tapahtuu jotain asiatonta – muuta kuin luvussa 6 eriteltyä – täytyy asia dokumentoida. Opettaja puuttuu asiaan aina, jos jotain asiatonta tapahtuu, ja dokumentoi asian Wilmaan. Asiaan puuttumisen syy kirjataan mutta sisällön yksityiskohdat voidaan jättää pois. Opettaja ilmoittaa tapahtuneesta välittömästi yksikönjohtajalle ja yksikönjohtaja arvioi sen jälkeen selvityksen tarpeellisuuden. Rehtoria konsultoidaan epäselvissä tapauksissa.

Mikäli opetuksen tai esimerkiksi opintovierailun aikana tapahtuu jotain asiatonta, opettaja dokumentoi tapahtuneen tuntimerkintänä Wilmaan. Asiaan puuttumisen syy kirjataan mutta sisällön yksityiskohdat voidaan jättää pois. Opettaja ilmoittaa tapahtuneesta välittömästi yksikönjohtajalle, minkä jälkeen yksikönjohtaja arvioi selvityksen tarpeellisuuden. Rehtoria konsultoidaan epäselvissä tapauksissa.

Mikäli esimerkiksi tauon aikana tapahtuu jotain asiatonta, asian havainneen opettajan tulee tehdä selvitys sekä dokumentoida tapahtuma. Opettaja dokumentoi asian Wilmaan. Asiaan puuttumisen syy kirjataan mutta sisällön yksityiskohdat voidaan jättää pois. Opettaja ilmoittaa asiasta välittömästi yksikönjohtajalle, minkä jälkeen yksikönjohtaja arvioi selvityksen tarpeellisuuden. Rehtoria konsultoidaan epäselvissä tapauksissa.

Selvitys annetaan yksikönjohtajalle, joka arvioi kurinpidollisen toimenpiteen tarpeellisuuden. Asia voidaan selvityksen perusteella viedä myös esimerkiksi kiusaamista ehkäisevän tiimin käsittelyyn. Tämä arviointi tehdään yhdessä selvittäjän kanssa. Rehtoria konsultoidaan epäselvissä tapauksissa.

5.3. Varoitusmenettely

Mikäli kurinpidollinen toimenpide katsotaan tarpeelliseksi, tulee sekä opiskelijaa että huoltajaa aina kuulla. Heillä on rinnakkaiden oikeus tulla kuulluiksi, kukin erikseen tai yhdessä. Opiskelijaa kuullut henkilö ilmoittaa opiskelijan huoltajalle, että on tapahtunut kuulemiseen johtava välikohtaus. Tiedottaminen voidaan hoitaa sähköpostitse tai puhelimitse, mutta jälkimmäinen tapa on suositeltavin.

Kuultava kutsutaan kuulemistilaisuuteen kirjallisesti, Wilman kautta, sähköpostitse tai tekstiviestillä. Kutsusta on käytävä selvästi ilmi, että kyse on kuulemisesta.

Kuulemisessa osapuolten käyttöön annetaan tapahtuman dokumentaatio sekä aikaa (esimerkiksi viikko) siihen vastaamiseen.

Yksikönjohtaja tai muu esimiesasemassa oleva kuulee opiskelijaa suullisesti tai kirjallisesti. Saman henkilön tulee, mikäli mahdollista, kuulla myös opiskelijan huoltajaa. Alle 18-vuotiaalle opiskelijalle tulee aina antaa mahdollisuus ensin itse kertoa tapahtuneesta huoltajalleen. Koulukuraattori otetaan aina asian käsittelyyn mukaan lastensuojelua koskevissa tapauksissa, esimerkiksi alaikäisten alkoholinkäytössä.

Tapahtuma dokumentoidaan Wilmaan sivulle Ohjaus ja tuki. Tarkemmat tiedot dokumentoinnista löytyvät kyseisestä paikasta Wilmasta.

Rehtori antaa kirjallisen varoituksen. Yksikönjohtaja valmistelee asian rehtorille/tilaa varoituksen rehtorilta, joka kirjoittaa varoituksen yksikössä tehdyn selvityksen ja kuulemisten perusteella.

Rehtori antaa hallintolain 434/2003 mukaisesti opiskelijalle ja huoltajalle kirjallisen varoituksen postitse. Rehtori ilmoittaa päätöksestä viipymättä sähköpostitse opiskelijalle ja huoltajalle sekä asianomaiselle henkilöstölle.

Kirjallisen varoituksen antaminen ei kuulu salassapitovelvollisuuden piiriin. Sen sijaan kirjallisen varoituksen syy on luottamuksellista tietoa.

Opiskelija voi valittaa kirjallisesta varoituksesta hallinto-oikeuteen.

5.4. Erottamismenettely

Oppilaitoksesta erottamisesta päättää aina monijäseninen kurinpitoasioiden toimielin. Opiskelijalla on oikeus edetä opinnoissaan erottamisen aikana. Suunnitelma opetuksen toteuttamisesta kirjataan HOKS:iin. Asuntolasta erottamisesta päättää rehtori, mikäli erottaminen koskee alle kolmen kuukauden aikaa. Jos erottaminen koskee kolmea kuukautta pidempää aikaa, päätöksen tekee kurinpitovaliokunta.

Rehtori toimii monijäsenisen kurinpitoasioiden toimielimessä asian esittelijänä, ja esittely laaditaan yksikössä tehdyn selvityksen ja kuulemisten perusteella. Selvitys- ja kuulemismenettely on sama kuin varoitusta annettaessa (katso yllä).

Rehtori/toimielin päättävät erottamisen kestosta ja toimeenpanosta. Axxellin hallitus nimittää monijäsenisen kurinpitoasioiden toimielimen, joka koostuu koulutuksen järjestäjän edustajasta, työelämän edustajasta, opettajien edustajasta sekä opiskelijoiden edustajasta (ainoastaan läsnäolo- ja puheoikeus). Opiskelijahuollon edustajana toimii se koulukuraattori, joka edustaa samaa yksikköä kuin asianomainen opiskelija.

Kun yksikössä laadittava selvitys ja kuulemiset ovat valmiina, rehtori tekee asiassa päätöksen tai vaihtoehtoisesti valmistelee asian monijäsenisen kurinpitoasioiden toimielimen käsittelyyn.

Toimielin kutsutaan koolle niiden periaatteiden mukaan, jotka hallitus on sen toiminnalle vahvistanut.

Rehtori toimittaa erottamispäätöksen opiskelijalle ja huoltajalle postitse. Rehtori ilmoittaa päätöksestä viipymättä sähköpostitse opiskelijalle, huoltajalle, yksikön johtajalle, tutkinnon ohjaajalle, koulukuraattorille sekä asuntolan ohjaajalle (jos kyseessä on asuntolasta erottaminen).

Päätös kirjataan Wilmaan.

Erottamispäätös ei kuulu salassapitovelvollisuuden piiriin. Sen sijaan erottamisen syy on luottamuksellista tietoa. Opiskelija voi valittaa erottamispäätöksestä hallinto-oikeuteen. Erottamispäätös voidaan panna täytäntöön ennen sen lainvoimaisuutta.

6. TURVAAMISTOIMENPITEET

Turvaamistoimenpiteillä tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla puututaan akuuttiin tilanteeseen ja joissa puuttuminen tapahtuu enempien vahinkojen estämiseksi.

6.1. Määräys poistua opetuksesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä taikka toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulutuksen järjestäjän järjestämästä tilaisuudesta. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 85 § 3 momentti

Oppitunnilla tarkoitetaan tässä tapauksessa aikaa seuraavaan taukoon asti.

Määräämisellä tarkoitetaan, että opettaja antaa määräyksen.

Opettaja tekee Wilmaan tuntimerkinnän (valitsemalla valmiin vaihtoehdon *Kurinpitoimet*). Lisäksi opettaja dokumentoi tapahtuman Wilmaan sivulle *Ohjaus ja tuki* ja lomakkeelle *Määräys poistua opetuksesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi*. Tarkemmat dokumentointiohjeet löytyvät kyseisestä kohdasta Wilmasta. Huoltaja pystyy näkemään sekä tuntimerkinnän että dokumentoinnin.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulutuksen järjestäjän tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata 85 §:n 3 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon 85 §:n 4 momentissa tarkoitetusta opetukseen osallistumisen epäämisestä.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori ja opettaja voivat 1 ja 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai erikseen. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 87 § 1–3 mom.

Mikäli rehtori/yksikönjohtaja tai opettaja joutuu poistamaan opiskelijan, se on dokumentoitava Wilmaan yllä mainitulla lomakkeella eli *Määräys poistua opetuksesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi*.

Jos opiskelija ei suullisen määräyksen saatuaan poistu oppitunnilta ilman, että joudutaan turvautumaan fyysiseen kontaktiin (minkälainen se sitten onkaan), voimakeinoja käyttäneen opettajan ja/tai yksikönjohtajan on viipymättä annettava kirjallinen selvitys toimitusjohtajalle ja rehtorille. Selvitys tehdään Wilmassa yllä mainitun lomakkeen jatko-osassa. Huoltaja pystyy näkemään dokumentoinnin.

6.2. Opetukseen osallistumisen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan taikka oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Epäämisen aikana opiskelijalle on järjestettävä 99 §:ssä tarkoitettuna opiskelijahuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 85 § 4 momentti

Axxellissa yksikönjohtaja tekee päätöksen tämänkaltaisesta epäämisestä.

Yksikönjohtaja dokumentoi päätöksen Wilmaan sivulle *Ohjaus ja tuki* ja lomakkeelle *Opetukseen osallistumisen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi*. Tarkemmat dokumentointiohjeet Wilmasta kyseisestä kohdasta Wilmasta. Huoltaja pystyy näkemään dokumentoinnin.

6.3. Oikeus ottaa haltuun esineitä ja aineita

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) § 80, 2 mom.

Muulla lailla voidaan tarkoittaa esim. ampuma-aseista tai kemikaaleista annettua lakia.

Rehtorilla tai opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta 80 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine.

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita.

1 tai 2 momentissa tarkoitettussa haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), § 89, 1–3 mom.

Koska Axxell on maantieteellisesti laajalle alueelle hajaantunut oppilaitos eikä rehtori ole päivittäin kaikissa yksiköissä paikalla, yksikönjohtajille on annettu edellä määritellyt rehtorin oikeudet.

89 ja 90 §:ssä tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Koulutuksen järjestäjän tulee suunnitella ja ohjeistaa toimenpiteiden käyttö. Laki ammatillisesta koulutuksesta 8531/2017) 91 §, 1 momentti

Mikäli rehtori ja/tai opettaja ottaa opiskelijalta jotain haltuun, tämä tulee toteuttaa mahdollisimman turvallisella tavalla. Vältä opiskelijan provosoimista ja noloistuttamista ryhmänsä edessä. Pyydä opiskelijaa näyttämään reppunsa sisältö sen sijaan, että alat itse kaivella reppua. Pyydä opiskelijaa riisumaan takkinsa sen sijaan, että yrität opettajana riisua sitä häneltä jne. Vie opiskelija mahdollisuuksien mukaan erilliseen huoneeseen esineen tai aineen haltuun ottamista varten taikka vaihtoehtoisesti pyydä opiskelijaa jäämään luokahuoneeseen/verstaaseen siksi aikaa, kun muut ryhmän jäsenet poistuvat. Mikäli mahdollista, ota aina tämänkaltaisiin tilanteisiin työpari mukaan.

Tässä pykälässä säädettyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu koulutuksen järjestäjän hyväksymään henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 89 § 4 momentti

Mikäli mahdollista, yksikönjohtaja tiedottaa alaikäisen opiskelijan huoltajalle puhelimitse esineiden tai aineiden haltuunotosta. Mikäli se ei ole mahdollista, haltuunoton suorittanut henkilö ilmoittaa asiasta huoltajalle. *Mahdollisimman pian* tarkoittaa tunnin sisällä tapahtuneesta.

Edellä mainittua sovelletaan myös opiskelijan työpaikalla tapahtuvaan opetukseen, koulutussopimuksen mukaiseen koulutukseen, oppisopimuskoulutukseen ja muihin opetusmuotoihin, jotka on kirjattu opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehityssuunnitelmaan.

Opettaja dokumentoi Wilmaan sivulle *Ohjaus ja tuki* ja lomakkeelle *Esineiden haltuunotto*, mikä esine tai mitkä esineet on otettu haltuun ja miten haltuunotto oli toteutettu. Tarkemmat dokumentointiohjeet löytyvät kyseisestä kohdasta Wilmasta. Huoltaja pystyy näkemään dokumentoinnin.

6.4. Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

89 §:ssä tarkoitetut opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta.

Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksien ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulevat luovutettaviksi poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa huostaanottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) § 92

Opettaja dokumentoi asian Wilmaan sivulle Ohjaus ja tuki ja lomakkeelle Esineiden tai aineiden luovutus. Tarkemmat dokumentointiohjeet löytyvät kyseisestä paikasta Wilmasta. Huoltaja pystyy näkemään dokumentoinnin.

6.5. Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Rehtorilla ja opettajalla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 80 §:n 2 momentissa tarkoitetun esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos on ilmeistä, että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.

Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilöstöön kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Edellä 3 momentissa säädetystä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Tässä pykälässä säädetty oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu koulutuksen järjestäjän hyväksymään henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 90 §

Edellä 89 ja 90 §:ssä tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Koulutuksen järjestäjän tulee suunnitella ja ohjeistaa toimenpiteiden käyttö. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), 91 §, 1 momentti

Edellä 89 §:n mukaisten voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), 91 §, 2 momentti.

Koska Axxell on maantieteellisesti laajalle alueelle hajaantunut oppilaitos eikä rehtori ole päivittäin kaikissa yksiköissä paikalla, yksikönjohtajille on annettu edellä määritellyt rehtorin oikeudet.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus... (momentti 1) tarkoittaa, että heillä yhdessä, yksikönjohtajalla ja opettajalla, on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat, mutta ei kummallakaan yksin.

Mikäli mahdollista, yksikönjohtaja ilmoittaa puhelimitse alaikäisen opiskelijan huoltajalle esineiden tai aineiden haltuun ottamisesta ja opiskelijan tavaroiden tarkastamisesta; mikäli tämä ei ole mahdollista, haltuun ottamisen tai tarkastamisen suorittanut henkilö ilmoittaa asiasta huoltajalle. *Mahdollisimman pian* tarkoittaa tunnin sisällä tapahtuneesta.

Edellä mainittua sovelletaan myös opiskelijan työpaikalla tapahtuvaan opetukseen, koulutussopimuksen mukaiseen koulutukseen ja mahdollisiin muihin opetusmuotoihin, jotka on kirjattu opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehityssuunnitelmaan.

Opettaja dokumentoi asian Wilmaan sivulle *Ohjaus ja tuki* ja lomakkeelle *Opiskelijan tavaroiden tarkastaminen*. Tarkemmat dokumentointiohjeet löytyvät kyseisestä kohdasta Wilmasta. Huoltaja voi nähdä dokumentoinnin.

6.6. Voimakeinot

Voimakeinot tarkoittavat turvaamistoimenpiteen vahvistamista fyysisin keinoin; toisin kuin hätävarjelu, joka on reaktio hyökkäykseen, voimakeino merkitsee aktiivista valintaa ja vaatii tarkempaa harkintaa siitä, mikä on välttämätöntä ja puolusteltavaa.

Voimakeinoja saa käyttää vain, jos ne ovat välttämättömiä ja puolusteltavia. Välttämättömyydellä tarkoitetaan, että voimakeinolla tulee saavuttaa tulos ja ettei lievempää ja tehokkaampaa keinoa ole. Puolusteltavuudella tarkoitetaan, että käytettyjen voimakeinojen tulee olla oikeassa suhteessa tilanteen uhkaavuuteen ja oppilaan vastarinnan vakavuuteen.

Kappaleessa 6.1. *Määräys poistua opetuksesta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi* kuvataan lakipykälissä, miten voimakeinoja saa käyttää.

Kappaleessa 6.3. *Oikeus ottaa haltuun esineitä ja aineita* todetaan, että voimakeinoja voidaan käyttää, jos oppilas tekee vastarintaa esineiden tai aineiden haltuunoton yhteydessä ja kyse on esineestä tai aineesta, jolla voidaan vaarantaa toisen turvallisuutta.

Samassa kappaleessa 6.3. on myös ilmaistu selvästi, milloin voimakeinoja ei saa käyttää. Ainoastaan rehtori, Axxellissa yksikönjohtaja, ja opettaja saavat käyttää voimakeinoja, ja niissä saa käyttää ainoastaan omaa kehoa.

Voimakeinoista säädetään ylipäätään rikoslaissa.

Kaikenlaisesta voimakeinojen käytöstä tai fyysisen väkivallan käytöstä, riippumatta siihen johtaneesta syystä, on viipymättä tiedotettava rehtorille sekä dokumentoitava selvitys, joka ilmoitetaan koulutuksen järjestäjälle, käytännössä toimitusjohtajalle ja rehtorille.

7. KURINPITO ASUNTOLASSA

Sen lisäksi, mitä kurinpidosta 85 §:ssä säädetään, 103 §:ssä tarkoitetussa koulutuksen järjestäjän asuntolassa asuvalle opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti asuntolan tiloissa taikka rikkoo asuntolan järjestystä.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa 1 momentissa tarkoitettua käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa asuntolasta määrääjäksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), 86 §

Asuntolasta erottamisesta päättää rehtori, jos erottamisaika on alle kolme kuukautta eikä opiskelija ole oppivelvollinen. Muissa tapauksissa päätöksen tekee monijäseninen kurinpitoasioiden toimielin.

Asuntolassa asumisessa on noudatettava Asuntolasääntöjä. Jos opiskelija rikkoo niitä, voimme tarttua kurinpitokeinoihin, katso luku 5. Kurinpitokeinot.

Se, mitä luvussa 6 todetaan turvaamistoimenpiteistä, ei koske asuntolaa.

8. SUUNNITELMAN KEHITTÄMINEN, SEURANTA JA ARVIOINTI

Axxellin suunnitelmaa kurinpitokeinojen käyttämisestä arvioidaan ja uudistetaan joka kolmas vuosi.

Oppilaitoksella on sertifioitu laadunhallintajärjestelmä. Axxellin laadunhallintajärjestelmässä oppilaitoksen suunnitelmiin, käsikirjoihin, rutiinikuvauksiin ja menettelytapoihin on kirjattu, miten oppilaitoksen toimintaa tulee hoitaa. Mikäli näitä ei noudateta, kirjataan poikkeamat.

9. YHTEISTYÖ

Axxell tekee yhteistyötä mm. eri instanssien ja organisaatioiden kanssa oppilaitoksen turvallisuutta ja viihtyisyyttä koskevista kysymyksistä. Yhteistyö voi vaihdella paikkakunnittain, sillä Axxell harjoittaa toimintaa eri paikkakunnilla ja kunnissa.

Oppilaitos on laatinut rutiinikuvauksen kodin kanssa toteutettavasta yhteistyöstä.

Axxellin opiskelijahuoltosuunnitelmassa kuvaillaan mm. kunnallisen opiskelijahuollon, lastensuojelun, kuntien nuorisoryhmien ja kuntien etsivän nuoristyön kanssa toteutettavaa yhteistyötä.

Kullakin yksiköllä/paikkakunnalla on turvallisuustiimi. Poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa tehdään läheistä yhteistyötä turvallisuuden tiimoilta eri paikkakunnilla.

10. MUUT AIHEESEEN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT

[Förfaringssätt Studerandes närvaro](#) *) -vain ruotsiksi
[Rutinbeskrivning Kontakten till vårdnadshavare](#) *) -vain ruotsiksi
[Plan för förebyggande av rusmedelsanvändning](#) -vain ruotsiksi
[Plan för förebyggande av och ingripande vid mobbning](#) -vain ruotsiksi
[Plan för studerandevård](#) -vain ruotsiksi
[Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)
[Turvallisuuskansio](#) *)
[Muutoksenhaku hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa](#)

*) saatavilla ainoastaan sisäisesti

Liite: Järjestyssäännöt



JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 mukaisesti

Jokaisella on oikeus tulla kohdelluksi kunnioittavasti, asiallisesti ja tasapuolisesti. Otamme etäisyyttä kaikenlaiseen väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään. Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda edellytykset oppimiselle, viihtyvyydelle, työrauhalle ja turvalliselle työympäristölle.

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia Axxellin rakennuksia, koulun alueita sekä matkoja, tapahtumia ja työpaikalla tapahtuvaa oppimista.

1. Opiskelijan tulee osoittaa kunnioitusta ja huomioida muut opiskelijat ja henkilökunta.
2. Jos poissaololle ei ole perusteltua syytä, opiskelijan tulee osallistua opetukseen, näyttöihin ja ohjaukseen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmansa (HOKS) mukaisesti.
3. Opiskelijan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä tavalla, joka ei häiritse opetusta tai turvallisuutta.
4. Vilpillinen toiminta on kielletty.
5. Opiskelijan tulee noudattaa annettuja yleisiä turvallisuusohjeita koskien liikennettä, ympäristöä, työsuojelua ja eläinsuojelua.
6. Kiusaaminen, uhkailu, häirintä ja syrjintä ovat kiellettyjä. Henkilöä loukkaavan materiaalin levittäminen on kiellettyä.
7. Päihteiden, huumeiden tai alkoholin hallussapito, käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kiellettyä.
8. Tupakka- ja nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden ja nuuskan käyttö on kielletty koulun alueella. Alle 18-vuotiaat eivät myöskään saa pitää hallussaan näitä tuotteita.

9. Vaarallisten ja kiellettyjen esineiden hallussapito on kiellettyä. Kielletyllä esineellä tai aineella tarkoitetaan esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on lain mukaan kielletty tai joka voi vaarantaa jonkun turvallisuuden. Myöskään esineitä, joilla voi helposti vahingoittaa omaisuutta, ei saa pitää hallussa ilman hyväksyttävää syytä.
10. Opiskelijan tulee käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti ja korvata huolimattomuudesta tai tahallisuudesta aiheutuneet vahingot. Koulu ei vastaa yksityisestä omaisuudesta.
11. Koulun laitteiden tai digitaalisten palveluiden käyttö tavalla, joka rikkoo sääntöjä tai lakia, on kiellettyä.

Lisäksi seuraavia järjestyssääntöjä tulee noudattaa asuntolassa:

12. Asuntolassa asuminen edellyttää, että opiskelija osallistuu aktiivisesti opetukseen. Lyhytaikaisen sairauden (1 päivä) aikana opiskelija saa jäädä asuntolaan.
13. Asuntolat ovat suljettuina viikonloppuisin. Yksikönjohtaja voi myöntää poikkeuksia.
14. Päihteiden, huumeiden, alkoholin tai tupakkatuotteiden hallussapito, käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena oleminen asuntolassa on kiellettyä.
15. Aseiden, ampumatarvikkeiden sekä muiden turvallisuutta vaarantavien esineiden ja aineiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.
16. Opiskelijan tulee käsitellä asuntolan omaisuutta huolellisesti ja korvata huolimattomuudesta tai tahallisuudesta aiheutuneet vahingot. Koulu ei vastaa yksityisestä omaisuudesta.
17. Opiskelijan tulee ylläpitää hyvää järjestystä ja pitää sisä- ja ulkotilat siisteinä.
18. Vieraiden sallittu vierailuaika on klo 16.30–22.00. Asuntolahenkilökunta voi myöntää poikkeuksia.
19. Asuntolassa tulee olla hiljaista sekä sisällä että ulkona klo 23.00–7.00.
20. Elävien kynttilöiden käyttö on kiellettyä.
21. Lemmikkieläinten pitäminen on kiellettyä. Yksikönjohtaja voi myöntää poikkeuksia.
22. Opiskelijan tulee noudattaa annettuja yleisiä turvallisuusohjeita koskien liikennettä, työsuojelua, ympäristöä ja eläinsuojelua. Häiritsevä moottoriajoneuvoilla ajo on kiellettyä.